



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Igor Kršiak prednosta MsÚ
Číslo materiálu:	187/2015
Názov materiálu:	Návrh Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry
Spracovateľ:	Ivan Daniš vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu
Napísal:	Ivan Daniš vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu
Prizvať:	
Dátum rokovania MZ:	11.6.2015
Dátum vyhotovenia:	15.5.2015

Návrh na uznesenie:	Mestské zastupiteľstvo v Nitre p r e r o k o v a l o Návrh Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry s c h v a ľ u j e Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry podľa predloženého návrhu
----------------------------	--

--	--

Podpis predkladateľa:	
------------------------------	--

Dôvodová správa

Predkladáme na rokovanie mestského zastupiteľstva novelizáciu Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry. Táto novela je nevyhnutná predovšetkým z dôvodu aktualizácie zmien, ktoré stanovilo MF SR vo zverejňovaní hodnotenia plnenia rozpočtu mesta a jej rozpočtových organizácií. V nadväznosti na uvedené sa v tomto návrhu stanovujú termíny na premietnutie akýchkoľvek zmien v rozpočtoch rozpočtových organizácií, aby sa tieto potom mohli zverejňovať prostredníctvom rozpočtového informačného systému.

V § 2 odst. 6 sa upresňuje znenie vymedzenia postavenia a obsahu rozpočtu v súlade so zákonom č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V zmysle § 11 ods. 4 písm. b) Zákona č. 369/1990 Z.z. v z.n.p. môže v rozsahu určenom zastupiteľstvom zmeny rozpočtu vykonávať primátor mesta. V predloženom návrhu upravujeme tento rozsah. Odporúčame, aby bolo možné vo výške 10 % maximálne znížiť výdavok a presunúť na iný výdavok medzi položkami v rámci kapitoly, pričom limit tohto presunu v priebehu rozpočtového roka navrhujeme zvýšiť z 20 000 € na 30 000 €. Zároveň navrhujeme predĺženie lehoty na podanie informácie poslancom mestského zastupiteľstva o presunoch vykonaných v kompetencii primátora mesta, nakoľko v súčasnosti platná lehota je nepostačujúca.

V rámci kategórie 640 Bežné transfery sú poskytované príspevky, dotácie pre rôzne subjekty, či už v rámci verejnej správy alebo mimo verejnej správy. V rámci tejto kategórie je 25 podpoložiek ekonomickej klasifikácie, ktoré bližšie identifikujú príjemcu transferu, avšak pri schvaľovaní rozpočtu nie sú ešte známe. Z tohto dôvodu odporúčame v kompetencii primátora mesta riešiť kategóriu 640.

V návrhu meníme neaktuálne názvy odborov.



Rozpočtové pravidlá Mesta Nitra

schválené Mestským zastupiteľstvom v Nitre

dňa 11 . 06. 2015

Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry

Mestské zastupiteľstvo v Nitre v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) schvaľuje tieto rozpočtové pravidlá Mesta Nitry.

§ 1

Predmet úpravy

Tieto rozpočtové pravidlá upravujú

- a) postavenie rozpočtu, rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta,
- b) zásady tvorby a použitia peňažných fondov mesta,
- c) zásady hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom.

§ 2

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

(1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.

(2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

(3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy spojené s činnosťou samosprávy. Ďalej obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom a samotné rozpočty týchto organizácií.

(4) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia ustanovená Opatrením MF SR na príslušný rozpočtový rok a programová klasifikácia.

(5) Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitry sú definované v prílohe č.2 týchto rozpočtových pravidiel.

(6) Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí vo vopred určenom termíne, vždy pred 1. januárom rozpočtového roka. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je

mesto zakladateľom. V prípade, že rozpočet mesta v tomto termíne nebude schválený, postupuje sa podľa § 7 týchto rozpočtových pravidiel. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový.

§ 3

Príjmy rozpočtu mesta

(1) Príjmy rozpočtu mesta sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a rozpočtových organizácií podľa zákona alebo osobitného zákona,
- c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu iného mesta na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- b) zisk z podnikateľskej činnosti,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

(3) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

§ 4 Výdavky rozpočtu mesta

- (1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s iným mestom alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

(3) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

§ 5 Viacročný rozpočet

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.

(1) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok (§ 6, ods. 2).

(2) Príjmy a výdavky rozpočtov mesta na nasledujúce roky nie sú záväzné.

§ 6

Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

(1) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

(2) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:

- bežné príjmy a bežné výdavky („bežný rozpočet“),
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky („kapitálový rozpočet“),
- finančné operácie.

(3) Rozpočet mesta sa navonok člení podľa programovej štruktúry na programy a časti programov: podprogramy a prvky.“

(4) Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s pravidlami zostavovania rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok, ktoré každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne do 31.8. kalendárneho roka.

Návrh rozpočtu mesta za príslušný rozpočtový rok predkladá mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu na schválenie primátor mesta.

(5) Výdavky rozpočtu mesta sú organizačne usporiadané do kapitol, ktoré spravujú odborné útvary mestského úradu.

(6) Ďalšie podrobnosti zostavovania a členenia rozpočtu ustanovuje § 10 zákona.

§ 7

Rozpočtové provizorium

(1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhradili v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

(2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

(3) Počas rozpočtového provizória nie je povolené začínať nové investičné akcie.
Počas rozpočtového provizória nie je možné obstarávať hmotný a nehmotný investičný majetok.
Počas rozpočtového provizória nie je možné zvyšovať platy a stav zamestnancov.

§ 8

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

(1) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitných predpisov.

(2) Po vykonaní účtovnej závierky k 30.06. kalendárneho roka odbor ekonomiky a rozpočtu v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi príspevkových a rozpočtových organizácií mesta súhrnne spracuje správu o priebežnom rozpočtovom hospodárení, ktorá obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane plnenia programov podľa schválenej programovej štruktúry. Správu o rozpočtovom hospodárení prerokováva mestské zastupiteľstvo.

Správu o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami podľa jednotlivých kapitol štvrťročne prerokováva komisia pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť.

Rozpočtové prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť do konca rozpočtového roka s výnimkou tých rozpočtových prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s osobitnými predpismi a len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.

(3) Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

(4) Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtu, s výnimkou presunov vykonaných podľa ods. 6 tohto paragrafu,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočtové opatrenia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie a následne odbor ekonomiky a rozpočtu Mestského úradu v Nitre v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi rozpočtových a príspevkových organizácií mesta

zaradí výdavky zo schváleného rozpočtového opatrenia do programovej štruktúry v rámci programového rozpočtu mesta.

(5) Primátor mesta môže v zmysle § 11 ods. 4 písm. b) Zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať nasledovné zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu v nasledovných prípadoch:
 - zníženie výdavku maximálne o 10 % a presun na iné výdavky medzi položkami v rámci kapitoly za celé obdobie rozpočtového roka, najviac však do výšky 30 000 EUR
 - v kapitole Vnútorá správa a Mestská polícia presun medzi položkami v rámci kategórie 630 a medzi kategóriami 610 a 620 rozpočtovej klasifikácie
 - v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu, Odbor kultúry a Odbor sociálnych služieb presun medzi položkami v rámci kategórie 640 rozpočtovej klasifikácie
- b) zmeny v kapitole rozpočtu Odbor investičnej výstavby a rozvoja, ak ide :
 - o opravu názvu alebo o spresnenie názvu už schválenej investičnej akcie
 - o zmenu ekonomickej a funkčnej klasifikácie už schválenej investičnej akcie
- c) preklasifikovanie už schváleného konkrétneho výdavku rozpočtu vo všetkých kapitolách v prípade chybného zaradenia výdavku do rozpočtovej klasifikácie a opravu alebo spresnenie názvu už schválenej akcie.
- d) viazanie rozpočtových výdavkov maximálne do výšky 10%, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov
- e) zvýšenie výdavkov rozhodnutím o použití finančných prostriedkov získaných z darov
a príspevkov od fyzických a právnických osôb

Pri vykonaní rozpočtových presunov, ktoré sú v právomoci primátora nemožno meniť záväzné limity rozpočtu mesta.

(7) Odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu je povinný štvrťročne informovať poslancov mestského zastupiteľstva o vykonaných rozpočtových presunoch, ktoré sú v právomoci primátora mesta a to do 30 dní po skončení štvrťroka .

§ 9

Peňažné fondy mesta

(1) Mesto vytvára peňažné fondy v zmysle „Zásad tvorby a použitia peňažných fondov“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto rozpočtových pravidiel ako príloha č.1.

(2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

§ 10

Záverečný účet mesta

(1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

(2) Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane všetkých finančných vzťahov osobám, ktorým mesto poskytlo prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom a iným subjektom.

(3) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 6 ods. 2 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
- b) bilanciu aktív a pasív,
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
- e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
- f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
- g) hodnotenie plnenia programov

(4) Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu mesta alebo o spôsobe úhrady schodku rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

(5) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

(6) Návrh záverečného účtu mesta prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

§ 11

Hospodárenie rozpočtových organizácií

(1) Rozpočtové organizácie mesta hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov.

(2) Rozpočtové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(3) Hospodárenie rozpočtových organizácií mesta - Základné školy a Centrum voľného času (ďalej len „ZŠ a CVČ“):

Mestské zastupiteľstvo každoročne schvaľuje rozpočty ZŠ a CVČ podľa ekonomickej klasifikácie v členení na kategórie ako záväzné ukazovatele rozpočtu. Po schválení rozpočtov ZŠ a CVČ sú ich riaditelia povinní vykonať rozpis výdavkov na položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie. Každá zmena záväzných ukazovateľov rozpočtu v ZŠ a CVČ podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

Rozpis a zmenu rozpisu výdavkov v priebehu roka sú rozpočtové organizácie v zmysle metodického usmernenia MF, ktorým sa ustanovuje spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy zverejniť prostredníctvom portálu RIS.SAM.

(4) V prípade schvaľovania zmien rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtová organizácia upraví svoj rozpočet v tom mesiaci, v ktorom uznesenie o zmene rozpočtu nadobudlo účinnosť. Ostatné zmeny v rozpočtoch rozpočtových organizácií, ktoré súvisia s financovaním prenesených kompetencií, iných účelovo určených prostriedkov zo štátneho rozpočtu a s presunmi medzi položkami v právomoci riaditeľa rozpočtovej organizácie, sa upravujú k poslednému dňu daného štvrťroka t.j. k 31.3., k 30.6., k 30.9. a k 31.12. príslušného roka.

§ 12

Hospodárenie príspevkových organizácií

(1) Príspevkové organizácie mesta hospodária podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Ich rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.

(2) Príspevkové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(3) Riaditeľ príspevkovej organizácie môže v priebehu rozpočtového roka vykonať presun rozpočtových prostriedkov v rámci položiek schváleného bežného rozpočtu, pričom nesmú byť zmenené celkové príjmy a výdavky bežného rozpočtu. O tomto presune je povinný riaditeľ príspevkovej organizácie písomne informovať zriaďovateľa. Ostatné rozpočtové opatrenia v rozpočte príspevkových organizácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(4) Ak mestské zastupiteľstvo schváli rozpočtovým opatrením v rozpočte mesta zvýšenie

transferu pre príspevkovú organizáciu na konkrétny účel použitia, táto príspevková organizácia vykoná na základe schváleného rozpočtového opatrenia v rozpočte mesta zmenu svojho rozpočtu. V prípade zníženia transferu príspevková organizácia vykoná zmenu svojho rozpočtu. Ostatné zmeny v rozpočtoch príspevkových organizácií sa v ich rozpočtoch upravujú k poslednému dňu daného štvrťroka.

(5) Každá príspevková organizácia mesta je povinná si viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vo svojom rozpočte v priebehu rozpočtového roka.

§ 13

Porušenie finančnej disciplíny

(1) Porušenie finančnej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta a neoprávnené použitie finančných prostriedkov, s ktorými hospodária rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.

(2) Subjekty, ktoré neoprávnené použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu mesta, sú povinné vrátiť prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu mesta. Ďalej sú povinné zaplatiť penále v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

(3) Primátor mesta môže z dôvodu zamedzenia tvrdosti povoliť úľavu.

(4) Ďalšie podrobnosti porušenia finančnej disciplíny ustanovuje § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 14

Účinnosť

Týmito rozpočtovými pravidlami sa rušia Rozpočtové pravidlá schválené Mestským zastupiteľstvom v Nitre dňa 15.12.2004 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.5.2009, dodatku č.2

zo dňa 9.5.2013 a dodatku č. 3 zo dňa 12.12.2013.

Tieto rozpočtové pravidlá nadobúdajú účinnosť 1. júla 2015.

Jozef Dvonč v.r.
primátor mesta Nitry

Igor Kršiak v.r.
prednosta Mestského úradu v Nitre

Príloha č.1

Zásady tvorby a použitia peňažných fondov.

Fond rozvoja bývania

Tvorba fondu

Účelom tvorby fondu rozvoja bývania je zabezpečenie prostriedkov na opravy a údržbu mestského bytového fondu a výstavbu nových bytov.

Fond rozvoja bývania sa vytvára v zmysle § 30 zákona č. 182/1993 Zb.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Zdroje fondu

Zdrojmi fondu rozvoja bývania sú:

- a) zostatok prostriedkov fondu rozvoja bývania z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) prídel z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok,
- c) zostatok prostriedkov príjmu z predaja bytov a nebytových priestorov z predchádzajúcich rozpočtových rokov v zmysle ustanovení zákona č.182/1993 Zb.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Použitie prostriedkov fondu

Prostriedky fondu rozvoja bývania možno použiť na:

- a) výstavbu bytového fondu mesta,
- b) údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu bytového fondu mesta,
- c) výstavbu a obnovu infraštruktúry mesta,

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na osobitnom účte.

Správu fondu rozvoja bývania vykonáva odbor investičnej výstavby a rozvoja a odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

Rezervný fond

Tvorba fondu

Účelom tvorby rezervného fondu je zabezpečenie prostriedkov z prebytku rozpočtu na krytie nepredvídaných výdavkov počas rozpočtového roka.

Rezervný fond sa vytvára v zmysle § 15 ods. 4 zákona.

Zdroje fondu

Zdroje rezervného fondu sú:

- a) min. 10 % z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok,
- b) zostatok prostriedkov rezervného fondu z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) zisk z podnikateľskej činnosti mesta po zdanení.

Použitie prostriedkov fondu

Prostriedky rezervného fondu možno použiť na:

- a) krytie výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami rozpočtu,
- b) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- c) krytie schodku hospodárenia mesta

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na osobitnom účte.

Správu rezervného fondu vykonáva odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitra.

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra (rozpočtu)

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele¹. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.



Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry

schválené Mestským zastupiteľstvom v Nitre

~~dňa 15.12.2004~~

dňa 11.06.2015

~~v znení dodatku č.1 zo dňa 7.5. 2009~~

~~dodatku č. 2 zo dňa 9.5.2013 a~~

~~dodatku č. 3 zo dňa 12.12.2013~~

Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry

~~—(v znení dodatku č.1,2 a 3)~~

Mestské zastupiteľstvo v Nitre v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) schvaľuje tieto rozpočtové pravidlá Mesta Nitry.

§ 1

Predmet úpravy

Tieto rozpočtové pravidlá upravujú

- d) postavenie rozpočtu, rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta,
- e) zásady tvorby a použitia peňažných fondov mesta,
- f) zásady hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom.

§ 2

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

(5) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.

(6) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

(7) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy spojené s činnosťou samosprávy. Ďalej obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom a samotné rozpočty týchto organizácií.

(8) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia ustanovená Opatrením MF SR na príslušný rozpočtový rok a programová klasifikácia.

(5) Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitra sú definované v prílohe č.2 týchto rozpočtových pravidiel.

(6) Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí vo vopred určenom termíne, vždy pred 1. januárom rozpočtového roka. ~~Súčasťou rozpočtu mesta sú aj rozpočty rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom.~~ **Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom , ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám , ktorých je mesto zakladateľom.** V prípade, že rozpočet mesta v tomto termíne nebude schválený, postupuje sa podľa § 7 týchto rozpočtových pravidiel. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový.

§ 3

Príjmy rozpočtu mesta

(4) Príjmy rozpočtu mesta sú:

- l) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- m) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a rozpočtových organizácií podľa zákona alebo osobitného zákona,
- n) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
- o) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- p) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- q) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- r) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- s) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- t) účelové dotácie ~~zo štátneho~~ rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu iného mesta na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- u) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- v) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(5) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- b) zisk z podnikateľskej činnosti,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

(6) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mestské

zastupiteľstvo. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

§ 4

Výdavky rozpočtu mesta

- (4) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s iným mestom alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(5) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

(6) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

§ 5

Viacročný rozpočet

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.

(3) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok (§ 6, ods. 2).

(4) Príjmy a výdavky rozpočtov mesta na nasledujúce roky nie sú záväzné.

§ 6

Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

(3) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

(4) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:

- bežné príjmy a bežné výdavky („bežný rozpočet“),
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky („kapitálový rozpočet“),
- finančné operácie.

(3) Rozpočet mesta sa navonok člení podľa programovej štruktúry na programy a časti programov: podprogramy a prvky.“

(4) Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s pravidlami zostavovania rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok, ktoré každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne do 31.8. kalendárneho roka.

Návrh rozpočtu mesta za príslušný rozpočtový rok predkladá mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu na schválenie primátor mesta.

(5) Výdavky rozpočtu mesta sú organizačne usporiadané do kapitol, ktoré spravujú odborné útvary mestského úradu.

(6) Ďalšie podrobnosti zostavovania a členenia rozpočtu ustanovuje § 10 zákona.

§ 7

Rozpočtové provizorium

(4) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzali v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

(5) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

(6) Počas rozpočtového provizória nie je povolené začínať nové investičné akcie.

Počas rozpočtového provizória nie je možné obstarávať hmotný a nehmotný investičný majetok.

Počas rozpočtového provizória nie je možné zvyšovať platy a stav zamestnancov.

§ 8

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

(6) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitných predpisov.

(7) Po vykonaní účtovnej závierky k 30.06. kalendárneho roka odbor ekonomiky a rozpočtu v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi príspevkových a rozpočtových organizácií mesta súhrnne spracuje správu o priebežnom rozpočtovom hospodárení, ktorá obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane plnenia programov podľa schválenej programovej štruktúry. Správu o rozpočtovom hospodárení prerokováva mestské zastupiteľstvo.

Správu o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami podľa jednotlivých kapitol štvrťročne

prerokováva komisia pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť.

Rozpočtové prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť do konca rozpočtového roka s výnimkou tých rozpočtových prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s osobitnými predpismi a len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.

(8) Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

(9) Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

d) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtu, s výnimkou presunov vykonaných podľa ods. 6 tohto paragrafu,

e) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,

- f) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočtové opatrenia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie a následne odbor ekonomiky a rozpočtu Mestského úradu v Nitre v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaradí výdavky zo schváleného rozpočtového opatrenia do programovej štruktúry v rámci programového rozpočtu mesta.

(10) Primátor mesta môže v zmysle § 11 ods. 4 písm. b) Zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať nasledovné zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka:

- b) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu v nasledovných prípadoch:

~~zníženie výdavku maximálne o 10% a presun na iné výdavky v rámci kapitoly a položky za celé obdobie rozpočtového roka, najviac však do výšky 20.000, EUR,~~
~~zníženie výdavku maximálne o 5 % a presun na iné výdavky medzi položkami v rámci kapitoly za celé obdobie rozpočtového roka, najviac však do výšky 20.000, EUR~~

- **zníženie výdavku maximálne o 10 % a presun na iné výdavky medzi položkami v rámci kapitoly za celé obdobie rozpočtového roka, najviac však do výšky 30 000 EUR**
- v kapitole Vnútna správa a Mestská polícia presun medzi položkami v rámci kategórie 630 a medzi kategóriami 610 a 620 rozpočtovej klasifikácie
- **v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu, Odbor kultúry a Odbor sociálnych služieb presun medzi položkami v rámci kategórie 640 rozpočtovej klasifikácie**

- b) zmeny v kapitole rozpočtu Odbor investičnej výstavby a rozvoja, ak ide :

- o opravu názvu alebo o spresnenie názvu už schválenej investičnej akcie
- o zmenu ekonomickej a funkčnej klasifikácie už schválenej investičnej akcie

- c) preklasifikovanie už schváleného konkrétneho výdavku rozpočtu vo všetkých kapitolách v prípade chybného zaradenia výdavku do rozpočtovej klasifikácie a opravu alebo spresnenie názvu už schválenej akcie.

- d) viazanie rozpočtových výdavkov maximálne do výšky 10%, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov

- e) zvýšenie výdavkov rozhodnutím o použití finančných prostriedkov získaných z darov
a príspevkov od fyzických a právnických osôb

Pri vykonaní rozpočtových presunov, ktoré sú v právomoci primátora nemožno meniť záväzné limity rozpočtu mesta.

(7) Odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu je povinný štvrtročne informovať poslancov mestského zastupiteľstva o vykonaných rozpočtových presunoch, ktoré sú v právomoci primátora mesta a to do ~~15~~ 30 dní po skončení štvrtroka .

§ 9

Peňažné fondy mesta

(3) Mesto vytvára peňažné fondy v zmysle „Zásad tvorby a použitia peňažných fondov“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto rozpočtových pravidiel ako príloha č.1.

(4) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

§ 10

Záverečný účet mesta

(7) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

(8) Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane všetkých finančných vzťahov osobám, ktorým mesto poskytlo prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom a iným subjektom.

(9) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:

- g) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 6 ods. 2 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
- h) bilanciu aktív a pasív,
- i) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- j) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
- k) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
- l) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
- g) hodnotenie plnenia programov

(10) Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu mesta alebo

o spôsobe úhrady schodku rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

- (11) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- c) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - d) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- (12) Návrh záverečného účtu mesta prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

§ 11

Hospodárenie rozpočtových organizácií

(3) Rozpočtové organizácie mesta hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov.

(4) Rozpočtové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(3) Hospodárenie rozpočtových organizácií mesta - Základné školy a Centrum voľného času ~~Domino~~ (ďalej len „ZŠ a CVČ ~~Domino~~“):

Mestské zastupiteľstvo každoročne schvaľuje rozpočty ZŠ a CVČ ~~Domino~~ podľa ekonomickej klasifikácie v členení na kategórie ako záväzné ukazovatele rozpočtu. Po schválení rozpočtov ZŠ a CVČ ~~Domino~~ sú ich riaditelia povinní vykonať rozpis výdavkov na položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie. ~~O rozpise a zmene rozpisu sú povinní riaditelia ZŠ a CVČ Domino písomne informovať zriaďovateľa.~~ Každá zmena záväzných ukazovateľov rozpočtu v ZŠ a CVČ ~~Domino~~ podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve. **Rozpis a zmenu rozpisu výdavkov v priebehu roka sú rozpočtové organizácie v zmysle metodického usmernenia MF, ktorým sa ustanovuje spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy zverejniť prostredníctvom portálu RIS.SAM.**

~~(4) Ak mestské zastupiteľstvo schváli rozpočtovým opatrením v rozpočte mesta zvýšenie transferu pre rozpočtovú organizáciu na konkrétny účel použitia, táto rozpočtová organizácia vykoná na základe schváleného rozpočtového opatrenia v rozpočte mesta zmenu svojho rozpočtu.~~

~~Každá rozpočtová organizácia mesta je povinná si viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vo svojom rozpočte v priebehu rozpočtového roka.~~

(4) V prípade schvaľovania zmien rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtová organizácia upraví svoj rozpočet v tom mesiaci, v ktorom uznesenie o zmene rozpočtu nadobudlo účinnosť. Ostatné zmeny v rozpočtoch rozpočtových organizácií, ktoré súvisia s financovaním prenesených kompetencií, iných účelovo určených prostriedkov zo štátneho rozpočtu a s presunmi medzi položkami v právomoci riaditeľa rozpočtovej organizácie, sa upravujú k poslednému dňu daného štvrťroka t.j. k 31.3., k 30.6., k 30.9. a k 31.12. príslušného roka.

§ 12

Hospodárenie príspevkových organizácií

(4) Príspevkové organizácie mesta hospodária podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Ich rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.

(5) Príspevkové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(6) Riaditeľ príspevkovej organizácie môže v priebehu rozpočtového roka vykonať presun rozpočtových prostriedkov v rámci položiek schváleného bežného rozpočtu, pričom nesmú byť zmenené celkové príjmy a výdavky bežného rozpočtu. O tomto presune je povinný riaditeľ príspevkovej organizácie písomne informovať zriaďovateľa. Ostatné rozpočtové opatrenia v rozpočte príspevkových organizácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(7) Ak mestské zastupiteľstvo schváli rozpočtovým opatrením v rozpočte mesta zvýšenie transferu pre príspevkovú organizáciu na konkrétny účel použitia, táto príspevková organizácia vykoná na základe schváleného rozpočtového opatrenia v rozpočte mesta zmenu svojho rozpočtu. **V prípade zníženia transferu príspevková organizácia vykoná zmenu svojho rozpočtu. Ostatné zmeny v rozpočtoch príspevkových organizácií sa v ich rozpočtoch upravujú k poslednému dňu daného štvrťroka.**

(8) Každá príspevková organizácia mesta je povinná si viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vo svojom rozpočte v priebehu rozpočtového roka.

§ 13

Porušenie finančnej disciplíny

(5) Porušenie finančnej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta a neoprávnené použitie finančných prostriedkov, s ktorými hospodária rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.

(6) Subjekty, ktoré neoprávnené použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu mesta, sú povinné vrátiť prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu mesta. Ďalej sú povinné zaplatiť penále v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

(7) Primátor mesta môže z dôvodu zamedzenia tvrdosti povoliť úľavu.

(8) Ďalšie podrobnosti porušenia finančnej disciplíny ustanovuje § 31 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 14

Účinnosť

Týmto sa rušia Rozpočtové pravidlá schválené Mestským zastupiteľstvom v Nitre dňa 15.12.2004 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.5.2009, dodatku č.2 zo dňa 9.5.2013 a dodatku č. 3 zo dňa 12.12.2013.

Tieto rozpočtové pravidlá nadobúdajú účinnosť 1. júla 2015.

~~Tieto rozpočtové pravidlá mesta Nitry nadobúdajú účinnosť dňa 1.1.2005 s výnimkou § 5, ktorý sa prvýkrát použije v roku 2006 pri zostavovaní rozpočtu na nasledujúce rozpočtové roky, počnúc rokom 2007 a s výnimkou § 9 ods. 1 Zásady tvorby a použitia peňažných fondov v časti Cestný fond – zdroje fondu písm. a) a v časti Fond údržby mestského majetku – zdroje fondu písm. a), ktorý nadobúda účinnosť 1.1.2006.~~

~~Dodatok č. 1 Rozpočtových pravidiel mesta Nitry bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Nitre dňa 7.5.2009 uznesením č. 86/2009 MZ a nadobúda účinnosť dňom schválenia.~~

~~Ustanovenia prílohy č.1 dodatku č.1 k Rozpočtovým pravidlám Mesta Nitry sa prvýkrát použijú pri vypracovaní účtovnej závierky a záverečného účtu mesta za rok 2009.~~

~~Dodatok č. 2 Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Nitre dňa 9.5.2013 uznesením č. 110/2013 MZ a nadobúda účinnosť dňom schválenia.~~

~~Dodatok č. 3 Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Nitre dňa 12.12.2013 uznesením č. 404/2013 MZ a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2014.~~

Jozef Dvonč v.r.
primátor mesta Nitry

Igor Kršiak v.r.
prednosta Mestského úradu v Nitre

Príloha č.1

Zásady tvorby a použitia peňažných fondov.

Fond rozvoja bývania

Tvorba fondu

Účelom tvorby fondu rozvoja bývania je zabezpečenie prostriedkov na opravy a údržbu mestského bytového fondu a výstavbu nových bytov.

Fond rozvoja bývania sa vytvára v zmysle § 30 zákona č. 182/1993 Zb.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Zdroje fondu

Zdrojmi fondu rozvoja bývania sú:

- a) zostatok prostriedkov fondu rozvoja bývania z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) prídely z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok,
- c) zostatok prostriedkov príjmu z predaja bytov a nebytových priestorov z predchádzajúcich rozpočtových rokov v zmysle ustanovení zákona č.182/1993 Zb.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Použitie prostriedkov fondu

Prostriedky fondu rozvoja bývania možno použiť na:

- a) výstavbu bytového fondu mesta,
- b) údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu bytového fondu mesta,

c) výstavbu a obnovu infraštruktúry mesta,

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na osobitnom účte.

Správu fondu rozvoja bývania vykonáva ~~oddelenie výstavby a rozvoja a ekonomické oddelenie~~ odbor investičnej výstavby a rozvoja a odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

Rezervný fond

Tvorba fondu

Účelom tvorby rezervného fondu je zabezpečenie prostriedkov z prebytku rozpočtu na krytie nepredvídaných výdavkov počas rozpočtového roka.

Rezervný fond sa vytvára v zmysle § 15 ods. 4 zákona

Zdroje fondu

Zdroje rezervného fondu sú:

- a) min. 10 % z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok,
- b) zostatok prostriedkov rezervného fondu z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) zisk z podnikateľskej činnosti mesta po zdanení.

Použitie prostriedkov fondu

Prostriedky rezervného fondu možno použiť na:

- a) krytie výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami rozpočtu,
- b) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- c) krytie schodku hospodárenia mesta

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na osobitnom účte.

Správu rezervného fondu vykonáva ~~ekonomické oddelenie~~ odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitra.

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra (rozpočtu)

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele¹. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejaví po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.